

DENOMINACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS : SERVEI DE NETEJA CENTRES ENSENYAMENT DE LA LLAR DEL PARQUET i CEIP DOLORS PIERA.

PROCEDIMENT OBERT I SELECCIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS A QUÈ FA REFERÈNCIA AQUEST EXPEDIENT

1) DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, l'objecte de la qual són els serveis consistents en la contractació **del servei de neteja de dos centres educatius a Vilafranca del Penedès**

S'han de respectar les prescripcions tècniques compreses en l'annex **I i II** d'aquest plec.

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA – 1996 que correspon és **74.70.16**

1b) Necessitats administratives que s'han de satisfer

Les necessitats administratives que s'han de satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient corresponent, si bé sintèticament es tracta de la **prestació del servei de neteja, pel termini improrrogable de 21 mesos, de les instal·lacions dels dos centres educatius indicats, del seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis i de tot l'equipament situat en els espais descrits al llarg d'aquest plec i dels seus annexes; ajustant-se aquesta prestació a les prescripcions tècniques contingudes en els annexes i a més, a les millores ofertades per la persona licitadora, que hagin estat expressament acceptades en l'acord d'adjudicació.**

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat de **114.655,17** euros (IVA a part). El preu amb l'IVA inclòs és de **133.000.-** euros.

Les empreses licitadores han d'igualar o disminuir en la seva proposició l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament aplicables als contractes de serveis.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida **2.42202.22700** del vigent pressupost de la corporació.

1e) Durada del contracte

El contracte tindrà una durada màxima de **21 mesos, improrrogables, amb efectes a partir del dia 1/09/2008 fins el 31/05/2010, 0. prèvia formalització del corresponent contracte .**

1f) Procediment i forma d'adjudicació

La contractació s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i següents de la Llei de contractes del sector públic (LCSC). Caldrà determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'adjudicatari no ha d'assumir cap despesa relacionada amb la publicitat del procediment.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per a prendre part en la licitació s'ha de presentar dins del termini dels quinze dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la província, en departament de Serveis Viaris, ubicat al carrer de Vidal, número 3, de Vilafranca del Penedès, abans de les 14 hores. Pot ser també tramesa per correu d'acord amb la normativa vigent, tot anunciant-se dins de termini la tramesa al Departament esmentat per tèlex, telegrama o fax.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per l'empresa licitadora, ha de ser original o degudament autenticada i ha de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació de la licitació per a la contractació de..... (objecte del contracte)..... presentada per**" i ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan l'empresa licitadora no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del DNI del representant s'haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per a representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament, i han de complir els requisits de l'article 44 de la LCSP.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les esmentades facultats de representació, realitzada per la secretaria de la corporació en els termes d'allò que disposa aquest plec.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració, previstes en els articles 43 a 48 de la Llei de contractes del sector públic, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per a contractar previstes a l'article 49 de la mateixa llei.

- Declaració responsable, signada pel representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de la justificació d'aquestes circumstàncies per part de l'adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva.

- Si no és exigible la classificació empresarial adient, justificació de la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora, que s'ha d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2a) d'aquest plec. Cal aportar com a mínim dos dels tres mitjans d'acreditació relacionats en la clàusula esmentada.

- Si no és exigible la classificació empresarial adient, justificació de la solvència tècnica o professional de l'empresa licitadora, que s'ha d'acreditar d'acord amb els mitjans detallats a la clàusula 2a) d'aquest Plec. Cal l'aportació de com a mínim tres dels mitjans d'acreditació relacionats en la clàusula esmentada, i un d'ells serà necessàriament la relació de serveis similars durant els darrers tres anys. Es podrà entendre que no s'ha acreditat la solvència tècnica si no es compleix aquest requisit, i particularment si no es justifica l'execució de serveis suficients en nombre, quantia i qualitat, i també si no es justifica la realització de serveis similars o equiparables als que són objecte del contracte en quantitat i qualitat adients.

Quant a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, i de la tècnica o professional, s'entendrà realitzada sense necessitat d'aportar la documentació descrita en aquest apartat i en l'anterior, si es justifica disposar de classificació empresarial per a serveis equivalents i del mateix tipus que els que són objecte d'aquest plec, i això encara que la classificació empresarial no sigui exigible, tal com disposa l'article 63.2 de la LCSP.

- Certificat de la classificació empresarial detallada a la clàusula 2a) d'aquest plec, si escau.

- En el supòsit que en aquesta licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.

- Compromís formal de l'empresa de tenir adscrites permanentment al servei el següent nombre de persones subjectes a inserció sociolaboral, segons el tipus de licitació (IVA exclòs):

Tipus de licitació	Nombre de llocs de treball reservats
De 200.000 a 300.000 €	1
De 300.001 a 600.000 €	3
De 600.001 a 900.000 €	5
De 900.001 a 1.200.000 €	7
Més d'1.200.000 €	8

Les persones corresponents a la reserva han d'estar en risc d'exclusió sociolaboral, estar desocupades i tenir dificultats per a integrar-se en el mercat laboral. Poden complir aquestes condicions, i considerar-se subjectes a inserció sociolaboral, les persones corresponents als col·lectius següents: persones amb disminució física, psíquica o sensorial amb possibilitat d'inserció laboral, persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no complir els requisits de l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció, joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors, persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme en procés de rehabilitació i reinserció, interns de centres penitenciaris que puguin treballar o persones en llibertat condicional o exrecluses, persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció però que a parer dels serveis socials en trobin en situació de risc d'exclusió, i aturats de llarga durada més grans de 45 anys.

L'incompliment durant l'execució del contracte d'aquest compromís d'adscripció pot ser causa justa de resolució del contracte d'obres.

- Les empreses licitadores poden presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.

L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar un apoderat o representant únic.

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics de la licitació per a la contractació de** (objecte del contracte) presentada per" i ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.

- La proposició econòmica, que ha d'ajustar-se al model següent:

"En/na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció a les prescripcions

tècniques i al plec de clàusules administratives particulars per la quantitat de euros, IVA a part. (La quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres).

(Lloc, data i signatura de l'empresa licitadora)."

Quant als aspectes tècnics, ha de contenir la documentació següent, degudament signada:

- Documents que acreditin els criteris d'adjudicació a tenir en compte, de conformitat amb la clàusula 1j) del present Plec i, en particular, els següents:

(Indicativament. Cal adaptar-ho al cas concret)

* Dades professionals del personal de l'empresa que s'adscriurà a l'actuació, especificant el nombre, titulacions o capacitació professional, experiència, etc.

* Equipaments i mitjans tècnics de què disposa l'empresa licitadora i que s'adscriurien a l'actuació.

* Termini total i parcials d'execució de les prestacions objecte del contracte, respectant els màxims establerts en aquest plec.

* Programa i proposta de treball que es formula.

* Documentació que acrediti les circumstàncies relatives al factor de qualitat mediambiental, d'acord amb aquest plec.

Amb la finalitat de poder puntuar el nivell de qualitat ambiental, les empreses licitadores poden incorporar a les seves proposicions:

1.- Els certificats expedits pels organismes, públics i privats, nacionals, estatals o internacionals, que acreditin el compliment de les corresponents normes i recomanacions.

2.- Els documents que demostrin de forma feafaent el compliment de normes, recomanacions i característiques ambientals, d'estalvi energètic, de compatibilitat electromagnètica i de reducció de radiació emesa dels sistemes i equips inclosos en la seva oferta.

3.- Compromís i comprovants, segons sigui el cas, de la utilització per part de l'empresa licitadora, de la norma tècnica per a la utilització de material recuperat: granulats provinents de la matxuca d'enderrocs de la construcció, tot-ú, oli reciclat...

4.- Certificats expedits per un laboratori o organització independent de conformitat amb les normes i recomanacions citades o emesos, en darrer extrem i de forma responsable, per les pròpies empreses.

L'aportació de la documentació esmentada és independent de les proves i verificacions que l'Ajuntament o els seus organismes considerin necessàries en cada cas per a comprovar les característiques i circumstàncies assenyalades anteriorment.

* Possibles millores ofertades per l'empresa licitadora per a la millor execució del contracte, sense que això comporti l'admissió de variants o alternatives.

* Acreditació, si és el cas, del fet que l'empresa disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%.

* Tota aquella altra documentació que l'empresa licitadora consideri necessari incloure.

1i) Mesa de contractació i obertura de la documentació

La mesa de contractació la presidirà el tinent d'alcalde que l'alcalde designi, i en formaran part com a vocals un/a regidor/a en representació dels grups municipals no representats en el si de la Junta de Govern Local, el secretari i l'interventor de l'Ajuntament, el Cap del Servei a què es destina la prestació objecte de contractació i el Cap de Compres. Serà secretari de la mesa, amb veu i sense vot, un funcionari de la corporació.

La mesa qualificarà la documentació presentada (sobre núm. 1) en un acte no públic i, si adverteix defectes materials, pot concedir un termini de tres dies per a subsanar-los. L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobre núm. 2) tindrà lloc l'hora que es determini del cinquè dia natural següent al de finalització del termini de presentació de proposicions o, si el dia esmentat coincideix en diumenge, festiu o dissabte, el següent dia feiner.

La mesa estudiarà les proposicions i formularà la proposta d'adjudicar provisionalment el contracte a la proposició que estimi ser la més avantatjosa d'acord amb els criteris indicats en aquest plec.

1j) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda; procediment i adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- Valoració dels mitjans personals adscriuibles a l'execució del contracte (nombre de persones, experiència, qualificació, titulacions, etc.), fins a un màxim de 6 punts.
- Preu ofertat. S'atorgaran 0,5 punts per cada 2% de baixa respecte del tipus de licitació, fins a un màxim de 7 punts.
- Valoració del programa i proposta de treball, fins a un màxim de 6 punts.
- Reduccions en el termini d'execució total i parcials, fins a un màxim de 4 punts.
- Equipaments i mitjans tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació, fins a un màxim de 4 punts.
- Valoració del factor de qualitat mediambiental, fins a un màxim de 4 punts. En matèria mediambiental, es prendran en consideració a efectes de valoració les circumstàncies següents:

1. *Que els productes o materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).*
2. *Que els productes o materials utilitzats provinguin d'un procés de reciclat o reutilització. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzat o reciclat, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.*
3. *Que el productes o materials utilitzats siguin reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzable o reciclable, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.*
4. *Que s'inclouï una especificació detallada dels procediments de gestió dels residus generats. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà tant la quantitat de residus produïts com el*

percentatge en què els residus són reutilitzats o reciclats; caldrà presentar el full d'acceptació d'un gestor autoritzat de residus, si aquests residus es lliuren a un gestor.

5. *Que el servei es presti en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).*
6. *Que les ofertes tinguin altres característiques ambientals rellevants, com el menor consum d'energia, el consum d'energies renovables, el menor consum d'aigua, els nivells baixos de soroll, la reducció de la generació de residus, la reducció en pes dels envasos utilitzats o altres característiques ambientals que hagin estat previstes en el plec de condicions.*
7. *Que l'empresa licitadora demostrï altres característiques ambientals que puguin ser estimades positivament per l'Administració, de conformitat amb les previsions del plec de condicions..*

- Valoració de possibles millores ofertes, fins a un màxim de 4 punts.

En cas d'igualació de les proposicions més avantatjoses s'estableix la preferència en l'adjudicació per a les presentades per empreses que hagin acreditat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors minusvàlids superior al 2%, i en funció del percentatge.

Quant a l'adjudicació del contracte, tindrà lloc per procediment obert, i:

- Es publicarà l'anunci de licitació en el BOP.
- A proposta de la mesa de contractació, es portarà a terme l'adjudicació provisional del contracte, i en el decurs dels 15 dies següents l'adjudicatari provisional ha d'aportar la garantia definitiva si es troba prevista i la resta de la documentació necessària d'acord amb aquest plec. L'acord d'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'ajuntament.
- Una vegada aportada la documentació exigible, es dictarà l'acord d'adjudicació definitiva del contracte, i se subscriurà el contracte administratiu.

1k) Variants i/o alternatives

L'empresa licitadora no podrà presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives, sinó únicament millores.

1l) Proposicions temeràries o desproporcionades

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es considerarà exclusivament l'oferta econòmica presentada, i s'aplicarà allò que disposa per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes.

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5 % de l'import de l'adjudicació (IVA exclòs).

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant la seva proposició, especialment sobre mitjans personals i materials adscrits a l'execució del contracte, termini de realització dels serveis, millores ofertades, programa de treball, etc.

1o) Règim de pagament

El pagament del preu del contracte tindrà lloc en la forma prevista en les prescripcions tècniques, prèvia la presentació de factures que hauran de ser conformades pels serveis competents de la corporació.

En el cas que el pagament es retardi més de seixanta dies des de l'expedició de la certificació, s'aplicaran els interessos i les indemnitzacions que preveu la llei estatal 3/2004, de 29 de desembre.

1p) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, tenint en compte el termini d'execució del contracte.

1q) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 206 i 284 de la LCSP, i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

1r) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos (si efectivament es troba establerta aquesta previsió) a la clàusula 1e) del present plec i/o en les prescripcions tècniques o en la proposició presentada pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1s) Penalitzacions en cas de demora en l'execució i altres penalitzacions

En el cas que la corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

Penalització diària (dies naturals) del 0,2 % del preu total del contracte, amb un màxim del 10 % del preu global.

En el supòsit que l'adjudicatari incomplís el seu deure d'adscripció permanent al servei de persones subjectes a inserció sociolaboral, o s'apartés substancialment i en possible perjudici de la bona marxa dels serveis de la seva proposició pel que fa a personal que estarà adscrit permanentment a l'execució del contracte, a equipaments, maquinària, elements o estris al servei també del contracte o al programa de treball presentat, l'Ajuntament podrà considerar, previ requeriment de subsanació que no sigui atès, que s'han incomplert les obligacions essencials del contractista i resoldre el contracte per causa imputable a aquest.

1t) Termini especial de recepció del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

1u) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, pel fet que a la seva finalització es pot apreciar ja si ha estat o no executat correctament.

1v) Cessió i subcontractació:

1v1) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1v2) Subcontractació

L'adjudicatari només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP.

1x) Confidencialitat de les dades del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis de la corporació.

1y) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel plec de prescripcions tècniques i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis de l'Ajuntament, així com per la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa legal aplicable.

1z) Altres:

1z1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal de portar a terme tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1z2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'adjudicatari haurà de presentar, immediatament després de l'adjudicació provisional del contracte, els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (imprès d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte, sempre que estigui subjecte a l'impost) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment.

1z3) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats de l'empresa licitadora que resulti adjudicatària haurà de ser validada per la secretaria de la corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquella hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1z4) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'empresa adjudicatària s'obliga a constituir la garantia definitiva, en el cas que aquest plec l'exigeixi, mitjançant alguna de les modalitats que preveu l'article 84 de la LCSP, en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies a comptar des de l'adjudicació definitiva.

De conformitat amb allò que es preveu a la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, serà causa de resolució.

1z5) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de totes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els/les treballadors/es d'un i d'altres.

1z6) Ús del català

El contractista resta obligat a emprar el català en les seves relacions escrites amb l'Ajuntament. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols, materials i impresos relacionats amb el servei contractat.

2) DADES ESPECÍFIQUES:

2a) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica

La solvència econòmica, financera i tècnica haurà d'acreditar-se pels mitjans que tot seguit s'indiquen:

Si el pressupost del contracte és igual o superior a 120.000 euros (IVA a part) serà necessari que l'empresa licitadora estigui classificada en els grups, subgrups, i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: Subgrup: Categoria:

Si el pressupost és d'una quantitat inferior, la solvència s'acredita amb:

- Solvència econòmica i financera:
 - Informe d'institucions financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos.
 - Tractant-se de persones jurídiques, presentació dels comptes anuals o del seu extracte, corresponents a l'exercici immediatament anterior al corrent.
 - Declaració relativa a la xifra global de negocis i relació de tots els serveis similars als de l'objecte d'aquest contracte d'import superior a 30.000 euros realitzats per l'empresa en els darrers tres anys.

Per acreditar la solvència, no s'admetran altres documents que els assenyalats en aquest apartat, llevat que, per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, en el qual cas caldrà que la documentació presentada sigui considerada prèviament com a suficient per la mesa de contractació.

- Solvència tècnica:
 - Les titulacions acadèmiques i professionals dels empresaris, dels quadres de comandament de l'empresa i, en particular, dels responsables de l'execució del contracte.
 - Relació, amb les justificacions adients, dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys en un àmbit igual o similar al que és objecte d'aquest contracte, amb indicació de l'import, dates, característiques i beneficiaris públics o privats.
 - Descripció de l'equip tècnic i de les unitats tècniques participants en el contracte, estiguin o no integrades directament a l'empresa, especialment dels responsables del control de qualitat. En el supòsit dels tècnics o de les unitats tècniques no integrades a l'empresa, caldrà acompanyar còpia autenticada del document que acrediti el seu compromís amb l'empresa licitadora.
 - Declaració que indiqui la mitjana anual dels efectius personals de l'empresa, i la importància dels seus equips directius durant els tres darrers anys. S'acompanyarà relació de la plantilla de l'empresa amb indicació de la categoria laboral i professional de cadascun.

- Descripció del material i de les instal·lacions tècniques, de les mesures per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- Mesures de gestió mediambiental disponibles per a l'execució del contracte.
- Declaració sobre maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució del contracte.

2b) Lloc de prestació/lliurament dels serveis

El lloc per a la prestació del servei és **en el centres educatius esmentats**

2c) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La corporació es reserva la facultat de realitzar comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans adients.

2d) Altres:

2d1) Protecció de dades de caràcter personal

Per al cas que el contracte tingui per objecte el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa adjudicatària s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'empresa adjudicatària s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades.

2d2) ANNEX.- Annex I i II de les Prescripcions Tècniques pel Servei de Neteja

Vilafranca del Penedès, 10 de juny de 2008

**Josep Colomé i Ferrer
Regidor de Serveis Viaris**