

**BASES DE LES CONVOCATÒRIES PER A LA PROVISIÓ DE DIVERSES
PLACES VACANTS A LA PLANTILLA DEL PERSONAL LABORAL I
FUNCIONARI DE L' AJUNTAMENT DE VILAFRANCA DEL PENEDÈS.**

1. Objecte de la convocatòria. Constitueix l'objecte d'aquestes bases la provisió de places vacants a la plantilla de personal laboral i funcionari, incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2008, adscrites al seu corresponent lloc de treball i atenent a les consideracions que s'indiquen a continuació:

Plantilla de personal laboral.

Denominació: Tècnic/a de Cultura.
Categoria: Tècnics mitjans.
Grup: A2 (assimilat).
Nombre de places: 1.
Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.

Denominació: Tècnic/a de Recursos Humans.
Categoria: Tècnics mitjans.
Grup: A2 (assimilat).
Nombre de places: 1.
Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.

Denominació: Educador/a de llar.
Categoria: Tècnics mitjans.
Grup: A2/C1 (assimilat, en funció de la titulació).
Nombre de places: 1.
Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.

Plantilla de personal funcionari

Denominació: Inspector/a de Via Pública.
Escala: Administració Especial.
Subescala: Tècnics grau mitjà.
Grup: A2.
Nombre de places: 1.
Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.

Denominació: Tècnic/a Economista.
Escala: Administració Especial.
Subescala: Tècnics grau mitjà.
Grup: A2.
Nombre de places: 1.
Sistema de selecció: Concurs de mèrits lliure.

Les retribucions a percebre seran les que corresponguin en el moment de cobrir la necessitat, segons la plaça i la categoria professional i les retribucions vigents a l'Ajuntament. Les funcions seran les que estableixen les fitxes corresponents dels llocs.

2. Condicions dels aspirants. Podran prendre part en el concurs aquelles persones que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol dels estats de la Unió Europea. Pel que fa les places laborals, també hi podran prendre part aquells estrangers que tinguin la seva situació de residència regularitzada.

b) Haver complert 16 anys d'edat.

c) Estar en possessió de la titulació mínima corresponent a la plaça interessada i que és la següent:

- Educador/a de Llar: diplomatura en Magisteri, especialitat d'educació infantil; diplomatura en Professorat d'Educació General Bàsica, especialitat en Preescolar; Cicle Formatiu de Grau Superior, especialitat d'Educació Infantil; Formació Professional de Segon Grau, especialitat en Jardí d'Infància.
- Tècnic/a de Cultura: diplomatura universitària o superior.
- Tècnic/a de Recursos Humans: diplomatura en psicologia, dret o relacions laborals, o un altre d'equivalent o superior.
- Inspector/a de Via Pública: arquitectura tècnica o enginyeria tècnica.
- Tècnic/a Economista: diplomatura en Ciències Econòmiques i Empresariales o en Administració i Direcció d'Empreses, o un altre d'equivalent o superior.

Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.

d) No trobar-se incurs en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes a la legislació vigent.

e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei a l'Estat, a les comunitats autònomes o entitats locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

f) No tenir cap malaltia o defecte, físic o psíquic, que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.

g) Estar en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català del nivell C, o d'un títol equivalent. En cas de no tenir-lo, es farà una prova, sota la supervisió del Servei Local de Català, prèviament a la valoració dels mèrits i que es qualificarà com a apte o no apte. Així mateix, cas d'haver-se realitzat i superat aquesta prova (nivell C) a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en el decurs dels darrers dos anys, l'aspirant quedarà exempt de tornar-la a fer.

3. Presentació de sol·licituds. Les instàncies per sol·licitar de prendre part en el procés selectiu aniran adreçades al president de la Corporació i es presentaran al Registre General de l'Ajuntament en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la publicació del corresponent anunci de la convocatòria en el Butlletí Oficial de l'Estat. En el cas que no es presenti cap candidat/a es podrà ampliar el termini de presentació d'instàncies mitjançant l'anunci corresponent. La convocatòria i les bases també s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació.

A les instàncies els/les aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions que s'exigeixen a la base segona de la convocatòria, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació, i s'hi adjuntarà un currículum vitae, un informe de vida laboral i la documentació acreditativa dels mèrits que s'indiquin, així com fotocòpia del DNI, del títol acadèmic exigít, i del certificat del nivell de català, si s'escau.

Així mateix, cas que una mateixa persona opti per més d'una plaça, caldrà presentar tantes instàncies com places a les que es presenti.

Les instàncies també podran presentar-se en la forma que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre (BOE número 285, de 27-11-1992).

4. Admissió d'aspirants. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Corporació dictarà una resolució en el termini màxim d'un mes, en què declararà aprovada la llista provisional d'aspirants que s'han admès i que s'han exclòs.

En aquesta resolució, que s'exposarà al tauler d'edictes de la Corporació o bé es notificarà als interessats per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la legislació sobre procediment administratiu, s'establirà un termini de 10 dies hàbils perquè es puguin esmenar els defectes d'admissió, com també l'anunci del lloc, la data i l'hora de començament del procés selectiu i la composició del tribunal qualificador.

Les reclamacions, si n'hi hagués, seran acceptades o rebutjades en la resolució en la qual s'aprovi la llista definitiva, que es publicarà en la forma abans indicada. En el cas de no presentar-se reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense necessitat de nova publicació.

5. Tribunal qualificador. El tribunal qualificador que es nomenarà per fer la valoració del concurs serà constituït pels membres següents:

President: El Cap de Servei de Recursos Humans i, com a suplent, la Tècnica del servei.

Secretari : El de la Corporació o funcionari/ària en qui delegui.

Vocals : El/la cap del servei al qual correspongui la plaça a proveir i, com a suplent, un/a tècnic/a del servei.

Un/a membre designat/da per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Un/a membre designat/da per la Direcció General d'Administració Local

Un/a membre designat/da pel Comitè d'Empresa.

A més integraran el tribunal els membres suplents respectius que, simultàniament amb els titulars, hauran de designar-se perquè es constitueixi.

El tribunal podrà disposar que s'hi incorporin assessors especialistes. Aquests es limitaran a exercir les seves especialitats tècniques.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels membres, titulars o suplents. Sempre serà necessària la presència del/de la president/a i del/ de la secretari/ària. Les decisions s'adoptaran per majoria i, en cas d'empat, decidirà el/la president/a mitjançant el vot de qualitat.

Els membres del tribunal s'hauran d'abstenir d'intervenir, i els/les aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies que preveu l'article 28 de la Llei 30/1992.

6. Començament i desenvolupament del procés selectiu.

a) Fase de concurs.

El tribunal valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment en el currículum presentat, d'acord amb les taules de mèrits següents :

- Per tenir experiència professional en un lloc de treball que tingui el mateix contingut, o bé similar, a qualsevol Administració pública o empresa privada, 0,1 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts.

- Per tenir experiència de treball a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès en un lloc de treball que tingui el mateix contingut, o bé similar, 0,15 punts per mes, fins a un màxim de 6 punts. Pel que fa el lloc d'educador/a de llar, es valorarà també l'experiència com a auxiliar d'educador/a de llar a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, amb 0,08 punts per mes, fins a un màxim de 3 punts.

- Per posseir titulacions acadèmiques diferents a les que permeten participar a la convocatòria, i que tinguin relació amb el lloc de treball a proveir, 0,30 punts per cada diplomatura i/o 0,50 punts per cada llicenciatura, fins a un màxim d'1 punt.

- Per estar en possessió de mestratges (0,20 punts per cadascun), doctorats (0,50 punts per cadascun) o cursos de post grau (0,10 punts per cadascun), relacionats amb el lloc a ocupar, fins a un màxim d'1 punt.

- Per acreditar haver fet cursos de formació i/o de perfeccionament, seminaris i, en general, activitats d'aprofundiment en les funcions pròpies del lloc a proveir. A l'hora de fer el barem es tindrà en compte els continguts dels programes, la durada i el sistema de selecció i d'avaluació. La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

- Per altres mèrits presentats i acreditats, a considerar a criteri del tribunal d'acord amb la relació amb el lloc de treball a proveir, així com l'estudi conjunt del contingut curricular, a fi i efecte d'aconseguir una adequació més bona als llocs a proveir, fins a un màxim de 2 punts.

- Per estar en possessió d'un títol de català superior al de nivell C que es demana com a requisit, 0,10 punts.

- Pel que fa el lloc d'educador/a de llar, haver desenvolupat convenis de cooperació educativa a les llars municipals d'infants. A l'hora de fer el barem es tindrà en compte la durada i el sistema d'avaluació. La puntuació màxima en aquest apartat serà d'1 punt.

- Es podrà mantenir, a parer del tribunal, una entrevista amb els/les aspirants que així mateix es consideri, valorant-se aquesta fins un màxim de 3 punts.

7. Qualificació definitiva. Per obtenir la puntuació final de cada candidat/a, se sumaran la totalitat dels punts obtinguts. El tribunal no podrà declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants/es al de les places convocades.

8. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament o contractació . Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, el tribunal publicarà la llista d'aprovat/ades, per ordre de puntuació, i l'elevàrà a l'òrgan competent de la Corporació, perquè formuli la corresponent proposta de nomenament o de contractació.

En el supòsit que la proposta de nomenament o de contractació no coincideixi amb els/les candidats/tes que actualment ocupen les places amb caràcter temporal, de forma prèvia, hauran de superar un examen mèdic que serà qualificat com a apte o no apte. En cas que d'entre els cridats a la prova mèdica es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, s'avisarà als següents de la llista seguint l'ordre de puntuacions.

Els/les concursants proposats/des presentaran davant el Servei de Recursos Humans de l'Ajuntament, dintre del termini de 20 dies naturals des que es faci pública la llista d'aprovat/des, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la base segona de la convocatòria. Llevat dels casos de força major, aquelles persones que dintre del termini indicat, no presentin la documentació, no podran ser nomenades o contractades i s'anul·laran totes les seves actuacions, sense perjudici de tenir en compte la responsabilitat en què poguessin haver incorregut per falsedat en la instància. En aquest cas, l'òrgan competent formularà una proposta a favor de qui, havent superat el procés selectiu, tingüés accés a les places convocades com a conseqüència de l'esmentada anul·lació.

L'òrgan competent al qual s'hagi elevat la proposta de candidats/es formalitzarà per escrit els nomenaments o els contractes en el termini d'un mes.

Els/les aspirants que no hagin estat aprovats/ades en el procés selectiu, passaran a formar part de la borsa de treball de l'Ajuntament per fer nomenaments interins i/o contractacions laborals temporals, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

9. Règim de servei. Pel que fa a la determinació del lloc de treball i la seva adscripció, les funcions i el règim horari i de jornada, s'aplicaran els acords i les resolucions que adopti la Corporació o la seva presidència o, per delegació expressa, els membres de la Corporació.

10. Incidències. El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per aconseguir el bon ordre i el normal desenvolupament del procés selectiu, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions de general aplicació.

11. Impugnacions. Aquestes bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin i de l'actuació del tribunal, podran ser impugnats pels/per les interessats/es en els casos i de la manera que estableixen les lleis reguladores del procediment administratiu.

Vilafranca del Penedès, 28 d'agost de 2008