

## **ANEX I**

### **PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI DE NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CEIP DOLORS PIERA I DE LA LLAR D'INFANTS EL PARQUET, DEL SEU ENTORN , DEL SEU ENTORN, ÀREES D'INFLUÈNCIA I D'ALTRES ESPAIS PROPIS.**

#### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquestes prescripcions és definir les condicions tècniques que regiran en la contractació dels serveis de neteja de les instal·lacions del CEIP Dolors Piera i de la Llar El Parquet, del seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis, a les qual s'haurà d'ajustar en la seva totalitat la persona concessionària, amb la possibilitat de millorar-les.

L'objectiu del servei serà mantenir els centres relacionats a l'encapçalament en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretats necessàries a les persones usuàries.

És objecte de contractació el servei de neteja de la totalitat de dependències dels centres relacionats a l'encapçalament, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis així com tot el seu equipament.

#### **2. OBLIGACIONS GENERALS DE LA PERSONA CONCESSIONÀRIA**

Sens perjudici de les obligacions que legalment procedeixen i de les que es deriven en general d'aquest plec, són obligacions específiques de la concessionària:

1. Tot allò que resti reflectit en aquest document i els seus annexes.
2. Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establerta, sense altres interrupcions que les que l'Ajuntament autoritzi.
3. Aplicar el programa de neteja ofertat i les seves posteriors modificacions, prèvia aprovació del L'ajuntament de Vilafranca del Penedès. S'hauran de respectar com a mínim les prescripcions del programa de neteja definit en aquest plec.

4. La persona concessionària estarà obligat a senyalitzar totes les zones on estigui efectuant treballs de neteja per evitar accidents a les persones usuàries.
5. Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.
6. Dotar la prestació del servei amb l'equipament mínim sol·licitat i mantenir-lo en perfecte estat de funcionament durant la vigència del contracte. L'equipament que pel motiu que sigui no es trobi en condicions de funcionament haurà de ser immediatament substituït, de forma puntual o permanent, per altre de característiques similars o superiors.
7. Respondre de qualsevol dany que es derivin de la prestació dels serveis i del personal al seu càrrec. Seran responsabilitat de la persona adjudicatària els danys i perjudicis de tot tipus que s'originin per la seva negligència o incompliment de qualsevol dels requisits d'aquest plec. La persona concessionària presentarà a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès una còpia de les pòlisses d'assegurances contractades en el termini màxim d'un mes des de la data de la formalització del contracte i els certificats de pagament de les posteriors renovacions.
8. Disposar d'un pla de "Pla de prevenció de riscos laborals", "Pla de formació permanent" i d'un "Protocol d'ús de tots els equips de neteja i de tots els productes utilitzats"
9. No cedir o traspasar a terceres persones la concessió, tret que s'autoritzi prèviament i formalment per l'Ajuntament.
10. La concessionària designarà un/a responsable tècnic/a de la gestió. Aquesta persona haurà d'estar disponible i disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats pel L'ajuntament de Vilafranca del Penedès. Aquesta persona haurà d'estar permanentment localitzable pels tècnics de l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès, mitjançant telefonia mòbil i en cas d'urgència donarà resposta pràctica immediata a qualsevol requeriment o necessitat de neteja puntual de les instal·lacions. L'impossibilitat de poder comunicar-se amb la persona amb responsabilitats de coordinació serà considerada una falta molt greu.
11. La prestació dels serveis que es lliciten no suposarà, en cap cas ni circumstància, l'existència de relació laboral entre l'Administració i la persona licitadora o el personal d'aquesta última.
12. El/la coordinador/a informará diàriament al tècnic del L'ajuntament de Vilafranca del Penedès que s'estableixi, de qualsevol incidència o de la informació que el L'ajuntament de Vilafranca del Penedès consideri necessària.

13. Tot el personal que la concessionària adscrigui a les instal·lacions haurà de vestir amb un vestuari uniformitzat i dur de forma visible unes credencials que identifiquin les dades de la persona.
14. La concessionària utilitzarà el català com a llengua de comunicació amb els/les usuàries/es de les instal·lacions, en els serveis que presti i amb el L'ajuntament de Vilafranca del Penedès, sempre d'acord amb el reglament d'ús del català de l'Ajuntament de Vilafranca.
15. Amb periodicitat mensual, o menor si és necessari, es realitzaran visites de seguiment dels serveis contractats. A tal fi, el L'ajuntament de Vilafranca del Penedès designarà la persona responsable, les dates i els horaris concrets.
16. La persona concessionària complirà estrictament els criteris de recollida selectiva de deixalles establert per l'Ajuntament de Vilafranca i s'hi adaptarà contínuament en funció de les variacions que s'estableixin. Durant les tasques de neteja realitzarà una selecció dels residus i el dipositarà posteriorment en els contenidors adequats. A tal efecte disposarà d'equipament per la selecció i recollida selectiva dels residus
17. El personal que la persona concessionària adscrigui al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit, en el formulari establert a l'efecte, qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que detecti en les instal·lacions, encara que no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.
18. Qualsevol proposta de variació en la programació contractada (personal, horaris, materials,...) haurà de ser prèviament comunicada per escrit al L'ajuntament de Vilafranca del Penedès, qui resoldrà sobre la seva idoneïtat.
19. La persona concessionària utilitzarà exclusivament com a magatzems de materials i equipaments els que es disposin a tal efecte. El personal adscrit no utilitzarà els espais reservats a la plantilla de l'ajuntament de Vilafranca del Penedès.
20. La persona concessionària haurà d'adaptar la prestació dels serveis als horaris que es concretin per cada instal·lació, a les possibles modificacions d'aquests que per variació de la demanda o de les activitats programades sigui necessari realitzar. Com a criteri general, la programació de neteja no pot afectar en cap cas l'ús de les instal·lacions.
21. Durant els períodes en que en les instal·lacions s'efectuïn obres, l'ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà decidir no efectuar les neteges programades, però el personal i recursos que es deixen de prestar faran la neteja extraordinària al finalitzar les obres.

22. La persona concessionària es compromet a realitzar els treballs extraordinaris encarregats pel L'ajuntament de Vilafranca del Penedès. Aquests treballs es facturaran a part del contracte general.
23. El personal que la persona licitadora adscriu al servei haurà de disposar de la formació imprescindible per prestar els serveis de forma correcta. La persona licitadora estarà obligada a formar continuadament al personal que adscriu als serveis. Com a mínim, un cop a l'any, tot el personal adscrit de forma continuada al servei efectuarà un curs de reciclatge d'una durada mínima de 2 hores, relacionat directament amb el servei de neteja, la seguretat en el treball i el tracte amb les persones usuàries de les IE. L'ajuntament de Vilafranca del Penedès podrà proposar la temàtica de la formació.

### **3. EQUIPAMENTS, MATERIALS I PRODUCTES**

- La persona concessionària aportarà i reposarà la totalitat dels estris i equipaments per la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i EPI's que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat.
- Com a mínim la persona concessionària haurà de disposar del següent equipament permanentment en el conjunt de les instal·lacions, per realitzar les tasques diàries encomanades:
  - Útils de fregat manual i recanvis.
  - Útils de mopejat manual i recanvis.
  - Útils per escombrat convencional i recanvis.
  - Útils per la neteja d'envidriats i recanvis.
  - Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
  - Aspirador, en les instal·lacions que calgui.
  - Equipament per cadascuna de les instal·lacions per la recollida i selecció dels residus de forma que es pugui realitzar una recollida selectiva de residus.
- La persona concessionària haurà de substituir aquest equipament de forma immediata davant de qualsevol contingència, de forma que aquest equipament estigui en perfecte estat de funcionament durant tots els dies de la prestació.
- Com a mínim la persona concessionària haurà de disposar del següent equipament per realitzar les tasques periòdiques encomanades:
  - Aspiradors industrials.
  - Enlluents de paviments.
  - Plataformes elevadores que permetin el treball fins 10 m. d'alçada.
- La persona concessionària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes que siguin necessaris per la prestació dels serveis,

inclòs el paper higiènic. En tot cas, aquests productes i materials estaran adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació i a les variacions que es vagin introduint.

- Tots els productes utilitzats hauran de complir les normatives vigents en aquesta matèria. De tots els productes utilitzats s'haurà de presentar una còpia a l'Ajuntament de Vilafranca del Penedès de la fitxa de seguretat i normes d'utilització.
- Sempre que estiguin presents en el mercat serà obligatori la utilització de productes biodegradables o respectuosos amb el medi ambient i envasats en materials reciclables.
- Anualment la persona concessionària presentarà el detall dels productes, normes d'ús i documentació de seguretat i la quantitat que s'ha utilitzat per cada instal·lació.
- Mensualment la persona concessionària presentarà els fulls de seguiment del pla de neteja i desinfecció de cada instal·lació segons les prestacions especificats per cadascuna de les instal·lacions i signat pel responsable de la concessió, segons models que es facilitarà.
- En totes les papereres la persona concessionària utilitzarà bosses adaptades. Les bosses és substituiran diàriament.
- Serà responsabilitat de la persona concessionària que en tot moment les instal·lacions disposin de paper higiènic o altres productes fungibles pels quals existeixi equipament en les instal·lacions (sabó, tovalloles de paper, etc.)

#### **4. PRESTACIONS GENERALS EN EL CONJUNT DE LES INSTAL·LACIONS**

- Com a criteri general, la periodització anual de la prestació dels serveis de neteja serà de l'1 de gener al 31 de desembre, de dilluns a divendres. Estipulant-se un mes de vacances entre l'1 de juliol i el 31 d'agost, que caldrà estar autoritzat prèviament per l'ajuntament. Per aquesta autorització es tindrà en compte les activitats que es facin a l'estiu a les escoles i les obres que si hagin de fer.
- Anualment, abans de començar les escoles, la persona concessionària estarà obligada a realitzar la posta a punt general, en les instal·lacions i en l'entorn.
- A l'acabament del curs, la persona concessionària presentarà a l'ajuntament de Vilafranca del Penedès la programació de les tasques de posta a punt que realitzarà i el seu calendari d'implementació, que es faran en un període que no afecti a les activitats pròpies del Centre o les activitats d'estiu.

- Durant els dies laborables no lectius (Nadal, Pasqua...) es realitzaran les tasques trimestrals.
- Després d'actes extraordinaris, es farà un repàs de les dependències utilitzades, abans de que comencin les classes.
- El servei s'haurà de prestar necessàriament fora de l'horari lectiu i, preferiblement, quan es trobi lliure de personal docent i no docent.

Vilafranca del Penedès, maig de 2008

# ANEX I I

## PRESCRIPCIONS ESPECÍFIQUES PER CADASCUNA DE LES INSTAL·LACIONS DEL CEIP DOLORS PIERA I DE LA LLAR D'INFANTS EL PARQUET, DEL SEU ENTORN, ÀREES D'INFLUÈNCIA I D'ALTRES ESPAIS PROPIS.

La neteja de les dependències s'efectuarà de forma integral i sense caràcter limitatiu. Inclourà com a mínim les següents especificacions.

La neteja exterior dels vidres no es podrà fer en un dia plujós.

### 1. CEIP DOLORS PIERA

#### NETEJA DIÀRIA

- Entrada (sec i en mullat)
- Terres de totes les dependències, en sec (cada dia) i en mullat (rotatiu) inclòs parquet i moqueta en les dependències que hi hagi
- Buidat de papereres tant interiors com exteriors.
- Taules i cadires ( sec)
- Pols de mobles, prestatges, ordinadors, i finestres
- Sanitaris i els terres de sanitaris (sec i mullat)
- Vidres de les portes d'entrada
- Escombrar porxos d'entrada principal i entorn de l'edifici.

#### NETEJA SETMANAL

- Totalitat de les rajoles dels sanitaris
- Escombrar voreres i entorn de l'edifici, a la tardor recollida de fulles dels arbres del pati.
- Neteja en mullat de les taules i cadires.
- Pols dels radiadors
- Baranes de les escales
- Vidres de les dependències de cada planta, es farà rotatiu una planta cada setmana

#### NETEJA BIMENSUAL

- vidres interiors i exteriors
- Portes i finestres
- Pissarres

## **NETEJA TRIMESTRAL**

- Parets, arrambadors, sòcols i radiadors
- Menjador i cuina la totalitat (sec i mullat)
- Escales
- Totalitat exterior de taules i cadires
- Persianes (pols)
- Radiadors (mullat)
- Làmpades, fluorescents, sostres (pols)

## **NETEJA ANUAL**

- Persianes (en mullat o vapor)
- Fluorescents i altres punts de llum (a fons)
- Interior d'armaris (buidats prèviament pel personal docent)
- Abrillantat d'entrada i passadissos

## **2. LLAR EL PARQUET**

### **NETEJA DIÀRIA**

- Entrada (sec i en mullat)
- Terres de totes les dependències (sec i mullat)
- Els lavabos, la cuina i el menjador es fregaran diàriament
- Papereres
- Taules (sec i mullat)
- Cadires i troncs (sec i mullat)
- La cuina es recollirà i es posarà el rentavaixelles, netejant els estris que no es puguin posar al rentavaixelles i després col·locar tot el material
- Pols de mobles, prestatges, ordinadors, i finestres
- Sanitaris
- Vidres baixos de totes les aules
- Escombrar porxo i voreres de l'entorn de l'edifici
- Posar la rentadora i secadora, recollir la roba, plegar-la i desar-la

## **NETEJA SETMANAL**

- Totalitat de les rajoles dels sanitaris
- Neteja en mullat de les voreres del voltant de les aules
- Neteja en sec dels bressols
- Pols dels radiadors
- Vidres de les dependències, interiors i exteriors
- Pols de les joguines
- Forn (mullat)
- Neteja dels matalassos petits (colchonetes)

## **NETEJA MENSUAL**

- Persianes (pols)
- Parets, arrambadors, sòcols i radiadors (mullat)
- Làmpades, fluorescents, sostres (pols)
- Portes i finestres
- Pissarres

## **NETEJA TRIMESTRAL**

- Totes les joguines en mullat (o a sol.licitud de les educadores)
- Hamaques i tumbones (mullat)

## **NETEJA ANUAL**

- Menjador i cuina (a fons)
- Totalitat exterior de taules i cadires
- Persianes (en mullat o vapor)
- Neteja dels matalassos petits (colchonetes) (a fons)
- Fluorescents i altres punts de llum (a fons)
- Interior d'armaris (buidats prèviament pel personal docent)
- Reixes del pati
- Material de psicomotricitat (a fons)