

DENOMINACIÓ DE L'OBRA O INSTAL·LACIÓ: AMPLIACIÓ I REFORMA DEL COMPLEX AQUÀTIC

PROCEDIMENT OBERT I SELECCIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE ADMINISTRATIU A QUÈ FA REFERÈNCIA AQUEST EXPEDIENT

DADES GENÈRIQUES:

1a) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest Plec la contractació promoguda per l'OAL Patronat Municipal d'Esports de Vilafranca del Penedès, d'obres o instal·lacions consistents en l'ampliació reforma del complex aquàtic que s'ubicarà a la Zona Esportiva Municipal per tal de dotar a la població de Vilafranca de més espai esportiu per a la pràctica d'activitat física.

El projecte tècnic relatiu a aquesta actuació va ser aprovat pel consell rector del Patronat Municipal d'esports en sessió celebrada el dia 10 de desembre de 2007

En relació amb l'article 67.2.a) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), el Codi CNPA -1996 que correspon és el 45.21.62

1b) Necessitats administratives a satisfer

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en aquest contracte estan acreditats en l'expedient corresponent, si bé sintèticament es tracta de la reforma i ampliació del Complex Aquàtic Municipal

1c) Pressupost

El preu màxim de la contractació es fixa en la quantitat 4.239.987,07 euros (IVA a part). El preu amb l'IVA inclòs és de 4.918.385 euros.

Les empreses licitadores han d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no s'admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 27 del Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes administratius d'obres de la corporació, molt especialment es tindran en compte els següents conceptes:

- a) Les despeses directes i indirectes originades per l'execució de les obres, així com les generals del Contractista.
- b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball, i el honoraris corresponents.
- d) Les despeses corresponents al control de qualitat en l'edificació.
- e) L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- f) Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicència municipal, que aniran a càrrec de la Corporació.
- g) Les despeses, remuneracions i tributs, inclòs l'IVA, que es produeixen a conseqüència de la formalització i execució del contracte.
- h) Les despeses necessàries de materials i de personal per la correcta senyalització de les obres i replanteig de les mateixes.
- i) Les despeses ocasionades, així com la constitució de dipòsits i garanties de qualsevol classe, que s'exigeixin per al manteniment, constitució, modificació provisional o definitiva, reparació i reposició de servituds i serveis afectats per les obres durant el termini d'execució de les mateixes i el de la seva conservació fins a la recepció definitiva, quan de conformitat amb aquest Plec hagin d'ésser suportades pel Contractista.
- j) Les despeses derivades de l'execució d'obres provisionals, la seva reposició a l'estat original o al que assenyali el Director, així com els d'instal·lacions auxiliars i aportació i augment d'equips i maquinària.
- k) Les despeses de neteja i arranjamet de la zona afectada per les obres.
- l) Les despeses i remuneracions derivades de l'elaboració del programa de treball, de les recepcions provisionals i definitives de les obres. Així mateix, les derivades dels controls de qualitat, assaigs i anàlisis que pel propi control d'execució de les obres el Contractista consideri necessaris, o que per disposició contractual hagin d'anar a càrrec seu.
- m) Les despeses d'instal·lació, conservació i retirada dels cartells anunciadors de les obres, que s'efectuaran d'acord amb les indicacions del Director d'Obra.
- n) Les despeses de confecció i presentació del Projecte de Liquidació de l'obra, que inclou els plànols d'estat final (as built), tota la documentació i garanties dels equips instal·lats, i el pressupost final de l'obra.
- o) Les indemnitzacions a tercers per danys a les coses o lesions a les persones, per causa de les obres.
- p) Despeses de localització, estintolament i desviaments provisionals de serveis durant l'execució de les obres.
- q) Despeses corresponents a plantes, instal·lacions i equips de maquinària.
- r) Despeses derivades del rebaix del nivell freàtic i esgotament del terreny durant tota la durada de les obres i en totes les excavacions, així com, despeses directes i indirectes de senyalització i balisatge, tant diürn o nocturn, dels diferents talls d'obra.
- s) Despeses d'instal·lació i retirada de tot tipus de construccions auxiliars, plantes, instal·lacions i eines.
- t) Despeses de manteniment d'acopis i de la pròpia obra contra tot tipus de deteriorament.
- u) Despeses de muntatge, conservació i retirada d'instal·lacions per al subministrament d'aigua i energia elèctrica, necessaris per a l'execució de l'obra, així com drets, taxes o imports de preses de corrent, comptadors i altres elements, i costos directes de consums.
- v) Despeses d'explotació i utilització de préstecs, pedreres, cabals i abocadors.
- w) Despeses de retirada de materials de rebuig, evacuació de restes, neteja general de l'obra i zones limítrofes afectades per les obres.

- x) L'execució, removiment, reposició i retirada de tot tipus de construccions auxiliars, incloent camins d'accés i desviaments d'aigües, i la neteja i arranament de la zona de les obres, compreses zones d'instal·lacions, preses de corrent, préstecs i abocaments, després de l'acabament de les obres.
- y) Despeses de reparació i reposició de camins i serveis que afecten al Contractista per a la realització dels treballs.
- z) La conservació i vigilància de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, col·locació i conservació de senyals dins de l'obra i de les zones de tercers i en la perifèria de l'obra; la guàrdia de l'obra i la vigilància d'afeccions a tercers, amb especial atenció als vianants i el trànsit.
- aa) La vigilància de seguretat en els accessos des de la xarxa viària general al recinte d'obres.
- bb) Els sobrecostos que puguin derivar-se per la realització d'obres en hores extraordinàries, hores nocturnes o dies festius; així com els necessaris per a aconseguir el programa de treballs i els terminis acordats, i per a atendre les restriccions operacionals i normes de seguretat. D'aquesta manera, i llevat indicació contrària per part de la Direcció de les Obres, el Contractista ha de preveure, en particular, l'execució de les obres en horari nocturn. S'inclouen dins d'aquest cost major els relatius a mà d'obra, maquinària i instal·lacions auxiliars com poden ser la il·luminació nocturna dels talls d'obra, balisatges i senyalitzacions diürns i nocturns, etc... així com relatius a equips, materials i mitjans auxiliars de reserva per a fer front a contingències durant els horaris no ordinaris.
- cc) Primes de assegurances i altres despeses derivades de l'acompliment de la normativa de seguretat : autoritzacions i acreditacions de persones i vehicles; Permisos de circulació; adequació dels vehicles de guia i d'obres; mitjans especials de comunicació; senyalització i balisatge de les obres segons normes aplicables
- dd) Despeses derivades de l'acompliment del Pla d' Emergència: formació i instrucció del personal, senyalització i aplicació quan es declari l'emergència tant per causes reals com per simulacres.
- ee) En general, qualssevol altre concepte que resulti implícit, despeses o tributs que fossin necessaris per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posta en funcionament, de conformitat amb l'establert al respecte en aquest Plec i resta de documentació contractual.

1d) Partides pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida 2.45201.62200 del vigent pressupost de l'OAL Patronat Municipal d'Esports.

1e) Termini d'execució

El contracte té un termini màxim d'execució de divuit mesos, a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig. A banda del termini màxim s'haurà de garantir el lliurament de la FASE 1 abans del 01/09/09.

1f) Procediment i licitació

La contractació s'ha de dur a terme mitjançant procediment obert en virtut d'allò que estableixen els articles 122 i següents de la Llei de contractes del sector públic (LCSC). Caldrà determinar l'oferta econòmicament més avantatjosa.

1g) Import màxim de les despeses de publicitat

L'empresa adjudicatària no assumeix cap despesa relacionada amb la publicitat del procediment.

1h) Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

La documentació per prendre part en la licitació s'ha de presentar dins del termini dels vint-i-sis dies naturals següents al de la publicació de l'anunci corresponent en el Butlletí Oficial de la província, i en el perfil de contractant de l'Ajuntament (espai web de l'ajuntament www.vilafranca.cat/licitacions), i té lloc en la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Personals de l'Ajuntament (carrer Santa Maria, 2, 1r.), abans de les 14 hores. Pot ésser també enviada per correu d'acord amb la normativa vigent, tot anunciant-se dins de termini la tramesa a la Unitat Administrativa esmentada per tèlex, telegrama o fax.

L'esmentada documentació ha de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada per la persona licitadora, ha de ser original o degudament autenticada i ha de presentar-se en dos sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

SOBRE NÚM. 1

Portarà la menció "**Documentació de la licitació per a la contractació per procediment obert de les obres d'ampliació i reforma del Complex Aquàtic de Vilafranca del Penedès presentada per**" i ha de contenir la documentació següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa.
- La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/a, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan la persona licitadora no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució de la societat o entitat. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els hi sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea, hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en endavant Reglament), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del Reglament, i han de complir els requisits de l'article 44 de la LCSP.

- Declaració responsable, signada pel/per la representant de l'empresa, en què assegura que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents, o validació de la documentació que acrediti les esmentades facultats de representació, efectuada per la secretaria de la corporació en els termes d'allò que disposa la clàusula 1y3) d'aquest Plec.
- Declaració responsable, signada pel/per la representant de l'empresa, en què assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, previstes en els articles 43 a 48 de la Llei de contractes del sector públic, i que no es troba incurs en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 49 de la mateixa llei.
- Declaració responsable, signada pel/per la representant de l'empresa, de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat social imposades per les disposicions vigents, sens perjudici de la justificació d'aquestes circumstàncies per part de l'adjudicatari provisional abans de l'adjudicació definitiva.
- Certificat de la classificació detallada a la clàusula 2b) d'aquest Plec.
- En el supòsit que en aquesta licitació presentin ofertes individualitzades empreses d'un mateix grup, aquestes hauran de presentar una declaració manifestant aquest extrem, havent d'expressar, així mateix, el percentatge de participació.
- Compromís formal de l'empresa de tenir adscrites permanentment a l'obra el següent nombre de persones subjectes a inserció sociolaboral, segons el tipus de licitació (IVA exclòs):

Tipus de licitació	Nombre de llocs de treball reservats
De 200.000 a 300.000 €	1
De 300.001 a 600.000 €	3
De 600.001 a 900.000 €	5
De 900.001 a 1.200.000 €	7
Més d'1.200.000 €	8

Les persones corresponents a la reserva han d'estar en risc d'exclusió sociolaboral, estar desocupades i tenir dificultats per a integrar-se en el mercat laboral. Poden complir aquestes condicions, i considerar-se subjectes a inserció sociolaboral, les persones corresponents als col·lectius següents: persones amb disminució física, psíquica o sensorial amb possibilitat d'inserció laboral, persones destinatàries de la renda mínima d'inserció, persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció per no complir els requisits de l'article 6.1 de la Llei 10/1997, de 3 de juliol, de la renda mínima d'inserció, joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d'institucions de protecció de menors, persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme en procés de rehabilitació i reinserció, interns de centres penitenciaris que puguin treballar o persones en llibertat condicional o exrecluses, persones que no puguin accedir a la renda mínima d'inserció però que a parer dels serveis socials en trobin en situació de risc d'exclusió, i aturats de llarga durada més grans de 45 anys.

L'incompliment durant l'execució del contracte d'aquest compromís d'adscripció pot ser causa justa de resolució del contracte d'obres.

- Les empreses licitadores poden presentar les seves ofertes de forma individual o bé conjuntament amb altres empreses, en aquest cas mitjançant el compromís de constitució d'una Unió Temporal d'Empreses (UTE) en el cas d'esdevenir adjudicatàries. A tal efecte, les empreses que tinguin intenció de constituir una UTE, hauran de presentar una sola oferta, en la qual indiquin els noms, les circumstàncies i la participació dels seus membres.
- L'efectiva formalització de la UTE en escriptura pública només serà exigible en el supòsit que aquesta esdevingui adjudicatària. Les empreses que conformin la UTE hauran de nomenar una persona apoderada o representant única.
- Justificar l'experiència de l'empresa en obres similars. S'hauran d'aportar els següents documents:

Relació d'obres similars a les que són objecte d'aquest contracte, indicant la seva ubicació promotor, data d'execució, import, dades tècniques, representacions fotogràfiques, etc.

- Document mitjançant l'empresa fa constar expressament el seu parer sobre la viabilitat del projecte, tenint en compte la realitat física dels terrenys on s'han de portar a terme les obres

SOBRE NÚM. 2

Portarà la menció "**Proposició econòmica i aspectes tècnics de la licitació per a la contractació de les obres d'ampliació i reforma del Complex Aquàtic a la Zona Esportiva Municipal presentada per**" i ha de contenir la documentació següent, presentada de forma separada per cadascun dels 10 apartats que es relacionen a continuació. Cada apartat es presentarà de forma obligatòria amb el següent format:

- una portada amb el títol i la mateixa numeració que s'especifica en aquest plec per l'apartat
- la documentació ajustada estrictament al que es sol·licita per cadascun dels apartats.

Al final de tots els apartats caldrà adjuntar:

- un annex a la documentació descrita en els apartats anteriors, que inclogui qualsevol aspecte que amplii la informació sol·licitada
- un annex amb la signatura i data de la documentació.

La no presentació de la documentació en el format adequat significarà l'exclusió del concurs.

APARTATS QUE COMPOSEN LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR:

Apartat 1.

RELACIÓ NUMERADA DE LA DOCUMENTACIÓ INCLOSA. Seguint la numeració d'aquest plec.

Apartat 2.

LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA, que ha d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte i al Plec de clàusules administratives particulars per la quantitat de euros, IVA a part. (La quantitat ha d'expressar-se en lletres i xifres).

La quantitat ofertada és la resultant de la revisió de tots els amidaments i de l'aplicació dels nous preus unitaris corregits i proposats en l'annex 2.1 del present apartat.

(Lloc, data i signatura de la persona licitadora)."

Quant als aspectes tècnics, ha de contenir la documentació següent, degudament signada:

Annex 2.1 Pressupost detallat de la proposició econòmica

La no presentació d'aquesta documentació significarà l'exclusió del concurs.

Apartat 3.

DOCUMENTS QUE ACREDITIN EL MATERIAL, L'EQUIPAMENT I L'EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL DE L'EMPRESA.

Relació i detall d'equipament, maquinària, elements i estris a disposició de l'empresa que la persona concursant es compromet a adscriure en l'actuació que es contracta.

Dades professionals del personal de l'empresa que s'adscriurà a l'obra, indicant el nombre, la seva capacitat, experiència, etc. (s'acompanyarà còpia del darrer document TC-2 de la Seguretat Social), especialment quant al personal tècnic i de direcció.

Descripció detallada del vestuari que el licitador proposa per al seu personal per al decurs de l'obra.

Apartat 4.

TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES.

Caldrà presentar una proposta de pla d'etapes de l'obra, sense ultrapassar el màxim previst en aquest plec.

El Programa de treball inclourà un gràfic de la planificació de l'obra, com a mínim per capítols, zones A i B i en 4 fases, explicitada documentalment i amb assignació dels recursos necessaris tant de personal com de maquinaria i/o mitjans auxiliars, valoració de la inversió mensual i acumulada i terminis de recepcions parcials:

- Fase 0: Treballs interiors d'ús ininterromput, ampliació túnel de dutxes, modificació SPA i altres petits treballs de connexió.
- Fase 1: Obra nova en nous edificis adossats; Zona A: Sala Polivalent, Fitness i connexions; Zona B: Piscina, Patronat, serveis i connexions.
- Fase 2: Reforma zones fàcilment accessibles o exteriors i resta d'obra nova, en Zones A i B.
- Fase 3: Resta de reformes, generalment interiors, amb accés limitat.

L'enderrocament i condicionament dels elements a reformar inclosos a la nomenada fase 0, s'hauran de programar i realitzar en períodes de parada tècnica del complex esportiu (vacances agost).

Per poder començar la fase 2, en cada una de les zones, s'ha de garantir la plena utilització dels recintes de la fase 1 i el seu accés amb seguretat.

Els terminis parcials aquí detallats seran vinculants a efectes contractuals, per tant són imprescindibles. La no presentació d'aquesta documentació significarà l'exclusió del concurs.

Apartat 5.

PROPOSTES D'ORGANITZACIÓ I SEGURETAT

Propostes d'organització de les obres, en referència a les dues zones de treball i el tractament de les interferències amb la edificació existent i els seus usuaris, en les diferents fases de treball, tenint en compte les possibles recepcions parcials de parts edificades i/o reformades que permetin el seu ús abans d'acabar la totalitat de l'obra.

Propostes en matèria de seguretat, a nivell d'organització, seguiment, control, penalitzacions, elecció de sistemes de seguretat o mitjans auxiliars d'utilitat preventiva, etc., encaminades a aconseguir una millor protecció dels treballadors i/o usuaris del complex esportiu.

Apartat 6.

ACREDITACIÓ DOCUMENTAL, SI ÉS EL CAS, DEL FET QUE L'EMPRESA DISPOSA EN LA SEVA PLANTILLA D'UN NOMBRE DE TREBALLADORS/ES MINUSVÀLIDS/ES SUPERIOR AL 2%

Apartat 7.

DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI LES CIRCUMSTÀNCIES RELATIVES AL FACTOR DE QUALITAT MEDIAMBIENTAL DE L'EMPRESA LICITADORA I DE LA SOLUCIÓ TÈCNICA PROPOSADA.

Caldrà portar documentació , si s'escau relativa a:

1. *Que els productes o materials utilitzats estiguin al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).*
2. *Que els productes o materials utilitzats provinguin d'un procés de reciclat o reutilització. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzat o reciclat, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.*
3. *Que el productes o materials utilitzats siguin reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà el percentatge en què el producte és reutilitzable o reciclable, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.*
4. *Que s'inclouï una especificació detallada dels procediments de gestió dels residus generats. Per a la valoració d'aquest criteri s'utilitzarà tant la quantitat de residus produïts com el percentatge en què els residus són reutilitzats o reciclats; caldrà presentar el full d'acceptació d'un gestor autoritzat de residus, si aquests residus es lliuren a un gestor.*
5. *Que s'inclouï una especificació detallada dels procediments de neteja i arranjamnt de la zona afectada, tant durant la fase d'execució com al final de les obres o instal·lacions , per a la preservació del medi natural.*
6. *Que l'execució de l'obra es realitzi en el marc d'un sistema de gestió ambiental d'acord amb els criteris establerts en el Reglament CE núm. 761/2001 pel qual es permet que les organitzacions s'adhereixin amb caràcter voluntari a un sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS), o bé en el marc de les normes internacionals ISO (sèrie 14.000), europees EN o espanyoles UNE (UNE 77/801-94 i 77/802-94).*
7. *Que les ofertes tinguin altres característiques ambientals rellevants, com el menor consum d'energia, el consum d'energies renovables, el menor consum d'aigua, els nivells baixos de soroll, la reducció de la generació de residus, la reducció en pes dels envasos utilitzats o altres característiques ambientals que hagin estat previstes en el plec de condicions.*
8. *Que l'empresa oferent demostrï altres característiques ambientals que puguin ser estimades positivament per l'Administració, de conformitat amb les previsions del plec de clàusules administratives.*

Amb la finalitat de poder puntuar el nivell de qualitat ambiental, les empreses licitadores poden incorporar a les seves proposicions:

1. Els certificats expedits pels organismes, públics i privats, nacionals, estatals o internacionals, que acreditin el compliment de les corresponents normes i recomanacions.
2. Els documents que demostrin de forma fefaent el compliment de normes, recomanacions i característiques ambientals, d'estalvi energètic, de compatibilitat electromagnètica i de reducció de radiació emesa dels sistemes i equips inclosos en la seva oferta.
3. Compromís i comprovants, segons sigui el cas, de la utilització per part de l'empresa ofertant, de la norma tècnica per a la utilització de material recuperat: granulats provinents de la matxuca d'enderrocs de la construcció, tot-ú, oli reciclat...
4. Certificats expedits per un laboratori o organització independent de conformitat amb les normes i recomanacions citades o emesos, en darrer extrem i de forma responsable, per les pròpies empreses.

L'aportació de la documentació esmentada és independent de les proves i verificacions que l'Ajuntament o els seus organismes considerin necessàries en cada cas per a comprovar les característiques i circumstàncies assenyalades anteriorment.

Apartat 8.

DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI LES CIRCUMSTÀNCIES RELATIVES AL FACTOR DE QUALITAT INTEGRAL DE L'EMPRESA LICITADORA

Apartat 9

DESCRIPCIÓ DETALLADA DE LES COBERTURES DE RESPONSABILITAT CIVIL QUE LA LICITADORA CONTRACTARÀ DURANT EL TRANCURS DE L'OBRA.

Apartat 10.

POSSIBLES MILLORES OFERTADES PER L'EMPRESA LICITADORA RELATIVES A LA MILLOR EXECUCIÓ DEL CONTRACTE, SENSE QUE AIXÒ COMPORTI L'ADMISSIÓ DE VARIANTS O ALTERNATIVES RESPECTE DE LES OBRES O INSTAL·LACIONS.

Apartat 11.

TOTA AQUELLA ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE L'EMPRESA LICITADORA CONSIDERI NECESSARI INCLOURE.

1i) Mesa de contractació i obertura de la documentació

La mesa de contractació la presidirà el president de l'OAL Patronat Municipal d'Esports, i en formaran part com a vocals un/a representant de l'OAL , el secretari i l'interventor de l'Ajuntament, un arquitecte municipal, el Cap del servei de Compres, un arquitecte dels que formen part de l'equip que ha redactat el projecte executiu, el gerent de l'OAL. Serà secretària de la mesa, amb veu i sense vot, la cap d'Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis Personals.

La mesa qualificarà la documentació presentada (sobre núm. 1) en un acte no públic i, si adverteix defectes materials, pot concedir un termini de tres dies per a subsanar-los. L'acte públic d'obertura de les proposicions (sobre núm. 2) tindrà lloc l'hora que es determini del cinquè dia natural següent al de finalització del termini de presentació de proposicions o, si el dia esmentat coincideix en diumenge, festiu o dissabte, el següent dia feiner.

La mesa estudiarà les proposicions i formularà la proposta d'adjudicar el contracte a la proposició que estimi ser la més avantatjosa d'acord amb els criteris indicats en aquest plec.

1j) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació del concurs i ponderació atribuïda

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

1j1 Preu ofertat

S'atorgaran 0'5 punts per cada 2% de baixa sobre el tipus de licitació, amb un màxim total de 5 punts

1j2) Material, equipament i experiència del personal que s'aplicaran al contracte..

Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà l'apartat 3 de la documentació presentada en el sobre número 2

1j3) Planificació i terminis d'execució de les obres

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà l'apartat 4 de la documentació presentada en el sobre número 2.

1j4) Valoració de les propostes d'organització i seguretat

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà l'apartat 6 de la documentació presentada en el sobre número 2.

1j5) Valoració del factor de qualitat mediambiental

Es valorarà fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà l'apartat 7 de la documentació presentada en el sobre número 2.

1j6) Valoració dels factors de qualitat integral de l'empresa licitadora.

Fins a un màxim de 3 punts. Es valorarà l'apartat 8 de la documentació presentada en el sobre número 2

1j7) Valoració de les cobertures de responsabilitat civil que la licitadora contractarà durant el transcurs de l'obra.

Fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà l'apartat 9 de la documentació presentada en el sobre número 2

1j8) Valoració de les millores proposades, que es considerin positives per l'execució del contracte i siguin acceptades pel Patronat Municipal d'Esports.

Fins a un màxim de 5 punts. Es valorarà l'apartat 10 de la documentació presentada en el sobre número 2.

1j9) Valoració d'altra documentació.

Fins a un màxim de 2 punts. Es valorarà l'apartat 11 de la documentació presentada en el sobre número 2.

En cas d'igualació de les proposicions més avantatjoses s'estableix la preferència en l'adjudicació per a les presentades per empreses que hagin acreditat tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors/es minusvàlids/es superior al 2%, i en funció del percentatge.

Quant a l'adjudicació del contracte, tindrà lloc per procediment obert, i:

- Es publicarà l'anunci de licitació en el BOP i en el perfil de contractant de l'Ajuntament (www.vilafranca.cat/licitacions).
- A proposta de la mesa de contractació, es portarà a terme l'adjudicació provisional del contracte, i en el decurs dels 15 dies següents l'adjudicatari provisional ha d'aportar la garantia definitiva i la resta de la documentació necessària d'acord amb aquest plec. L'acord d'adjudicació provisional es notificarà als licitadors i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament.
- Una vegada aportada la garantia i la resta de la documentació exigible, es dictarà l'acord d'adjudicació definitiva del contracte, i se subscriurà el contracte administratiu.

1k) Variants i/o alternatives

Les empreses licitadores no podran presentar en les seves ofertes variants i/o alternatives, sens perjudici de poder oferir millores.

1l) Proposicions temeràries o desproporcionades

En l'adjudicació, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser temerària o desproporcionada, es considerarà exclusivament l'oferta econòmica presentada, i s'aplicarà allò que disposa per a les subhastes l'article 85 del Reglament general de la llei de contractes.

1m) Garanties:

1m1) Garantia provisional

Queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 91 de la LCSP.

1m2) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir per l'empresa adjudicatària serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

1n) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i de la normativa aplicable. Són vinculants per a l'empresa adjudicatària els compromisos que hagi assumit mitjançant les seves proposicions, en matèria d'equipaments, maquinària i personal que s'han d'adscriure a l'obra, termini d'execució i pla d'etapes.

1o) Règim de pagament

Els pagaments del preu es faran prèvia la presentació de certificacions expedides mensualment i aprovades per l'alcalde o la Junta de Govern Local. En el cas que el pagament es retardi més de seixanta dies des de l'expedició de la certificació, s'aplicaran els interessos i les indemnitzacions que preveu la llei estatal 3/2004, de 29 de desembre.

preus contradictoris

- Es produiran preus contradictoris només quan la propietat mitjançant l'arquitecte decideixi introduir unitats o canvis de qualitat en alguna de les previstes, o quan calgui afrontar alguna circumstància imprevista. Si no hi ha acord, el preu es resoldrà contradictòriament entre l'Arquitecte i el Contractista abans de començar l'execució dels treballs i en el termini d'una setmana. (Article 54 del PCG)

criteris d'amidament

- S'estipulen com a criteris d'amidament els establerts als plecs de la base BEDEC, del Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (IteC), per tots els materials i treballs que hi figuren, o per els que més s'hi assimilien si no hi són. (Article 56 del PCG)

1p) Revisió i/o adequació de preus

No s'admet la revisió de preus, tenint en compte el termini d'execució del contracte.

1q) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes en els articles 206 i 220 de la LCSP, i l'incompliment de les obligacions contractuals essencials.

En el cas de resolució del contracte, el Contractista estarà obligat a retirar, en el termini d'un mes, la maquinària, mitjans auxiliars, instal·lacions, etc., a resoldre els subcontractes que tingués concertats i a deixar l'obra en condicions de ser recomençada per una altra empresa. (Article 44 del PCG)

1r) Incompliment dels terminis parcials com a causa de resolució del contracte

Pel què fa referència al començament de l'obra, ritme d'execució dels treballs i recepcions , el Constructor executarà les obres, desenvolupant-les en la forma necessària perquè es compleixi el pla de treball per capítol que ha elaborat la pròpia empresa constructora que realitzarà les obres. (Article 20 del PCG).

La constructora ha d'adequar el ritme dels treballs de manera que es compleixin els terminis de recepcions parcials i de recepció final. Si la Direcció Facultativa observa que el desenvolupament de les obres, en qualsevol dels capítols i en qualsevol moment, pot provocar el no compliment d'un termini parcial de les obres pot aconsellar al promotor, l'aplicació d'una penalització, que seria retornada en cas de que aquest fet no es produeixi.

D'altra banda, el termini d'execució de les obres queda definit en el programa de treball elaborat per la pròpia empresa constructora. Si les obres no es troben en estat de ser rebudes, es farà constar en l'acta i es donarà al Constructor les oportunes instruccions per resoldre els defectes observats en el termini d'un mes, finalitzat el qual, s'efectuarà un nou reconeixement a fi de procedir a la recepció provisional de l'obra. (Article 37 del PCG)

L'incompliment per part del contractista dels terminis parcials previstos a la clàusula 1e) del present Plec, o en el pla d'etapes proposat, pot ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'allò que s'estableix a la clàusula següent.

1s) Penalitzacions en cas de demora en l'execució i altres penalitzacions

En el cas que la corporació opti per la no resolució del contracte en el supòsit de demora en l'execució, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents:

La penalització aplicable per incompliment del termini d'execució total, entenent com a tal la data en que s'accepten i signen les actes de recepció provisionals, serà del 1,5 per mil durant els primers 10 dies de retard, incrementant-la fins el 2,0 per mil pels successius. Percentatges referits sobre el total de l'obra.

Per incompliment de terminis parcials del pla treball, s'aplicarà el 50% de la penalització corresponent a terminis d'execució total. Aquestes penalitzacions s'aplicaran sobre el percentatge d'obra teòricament executat segons el pla de treball, per tant recuperables si es compleix el termini previst per a la recepció final.

El total de les penalitzacions no sobrepassarà el 10% del preu global.

Aquestes penalitats son superiors a les que tipifica la llei atenent a les especials característiques del contracte.

En el supòsit que l'adjudicatari incomplís el seu deure d'adscripció permanent a l'obra de persones subjectes a inserció sociolaboral, o s'apartés substancialment i en possible perjudici de la bona marxa de l'obra de la seva proposició pel que fa a personal que estarà adscrit permanentment a l'obra, o a equipaments, maquinària, elements o estris al servei també de l'obra, l'Ajuntament podrà considerar, previ

requeriment de subsanació que no sigui atès, que s'han incomplert les obligacions essencials del contractista i resoldre el contracte per causa imputable a aquest.

1t) Termini especial de recepció del contracte

Regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de cada una de les fases i del final d'obra.

1u) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció de la prestació contractada.

1v) Cessió i subcontractació:

1v1) Cessió

L'empresa adjudicatària solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 209 de la LCSP.

1v2) Subcontractació

L'empresa adjudicatària solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 210 de la LCSP. Cal observar el deure, en els supòsits de subcontractació, de garantir la reserva de determinats llocs de treballs per a persones subjectes a inserció sociolaboral.

Caldrà donar compliment estricte a la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i al Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost (BOE 25-8-07), que el desenvolupa, especialment en matèria de nombre mínim de treballadors fixos, inscripció en el registre d'empreses acreditades i existència del llibre de subcontractació.

1w) Confidencialitat de les dades del contracte

L'empresa adjudicatària haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, en el termes establerts en el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació, i en la legislació vigent.

1x) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic d'aquest contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel projecte d'obres aprovat i pel plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació, així com per la Llei de contractes del sector públic i la resta de normativa legal aplicable.

1y) Altres

1y1) Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part de la persona contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili de l'empresa contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

1y2) Presentació de certificats d'Hisenda, Seguretat Social i IAE

L'empresa adjudicatària proposada haurà de presentar en el termini màxim de cinc dies hàbils els certificats corresponents de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, Seguretat Social i de l'IAE (impres d'alta a la matrícula d'aquest Impost, referida a l'exercici corrent, o el darrer rebut amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa, de l'epígraf adient per l'objecte del contracte, sempre que estigui subjecte a l'impost) sempre i quan no l'hagi presentat anteriorment.

1y3) Validació del poder de representació

La documentació que acrediti la representació i facultats de la persona licitadora que resulti adjudicatari/ària haurà de ser validada per la secretaria de la corporació, prèviament a la formalització del contracte, sens perjudici de les responsabilitats en què aquell hagi pogut incórrer relatives a la validesa d'aquest document en la data final del termini per a la presentació de proposicions.

1y4) Constitució de garantia definitiva i formalització del contracte

L'empresa adjudicatària s'obliga a constituir la garantia definitiva mitjançant alguna de les modalitats que preveu l'article 84 de la LCSP, en el termini de 15 dies a comptar des de la notificació de l'adjudicació provisional.

L'empresa adjudicatària s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 10 dies a comptar des de l'adjudicació definitiva.

Abans de la formalització del contracte, s'ha d'acreditar que s'ha contractat i donat d'alta a la Seguretat Social el nombre de treballadors/es necessaris d'acord amb aquest plec subjectes a inserció sociolaboral, i s'ha d'adquirir el compromís de substituir aquestes persones per altres de la mateixa condició si es produeixen baixes durant l'obra. La manca de justificació d'aquests extrems és causa de resolució del contracte per causa imputable a l'empresa contractista.

De conformitat amb allò que es preveu a la LCSP, la no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable a l'empresa contractista, serà causa de resolució.

1y5) Obligacions i responsabilitats d'ordre social

L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones minusvàlides i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleadores, així com del compliment de

totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els/les treballadors/es d'un i d'altres.

1y6) Assegurances

L'empresa adjudicatària s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **750.000** euros.

1y7) Ús del català

L'empresa contractista resta obligat a emprar la llengua catalana en les seves relacions escrites amb el Patronat Municipal d'Esports i l'Ajuntament de Vilafranca.. També s'ha d'utilitzar almenys el català en la senyalització, rètols i altres elements de l'obra o objecte del contracte.

1y9) Varis

El Contractista no podrà instal·lar a l'obra cartells ni inscripcions que tinguin caràcter de publicitat comercial.

Únicament podrà instal·lar un màxim de dos cartells propis a efectes exclusius d'acreditar que les obres són executades per ell. El nombre d'aquests cartells i el model, mesura i inscripció haurà de ser prèviament aprovat pel Director d'obra.

La Propietat es reserva la propietat dels objectes de totes classes que es trobin en les excavacions i demolicions practicades en terrenys ocupats o expropiats per la Propietat per a l'execució de l'obra, sense perjudici dels drets que legalment corresponguin a tercers.

2) **DADES ESPECÍFIQUES:**

2a) Projecte i documentació contractual

Les obres o instal·lacions objecte del contracte són les que es detallen en el projecte "ampliació i reforma del complex aquàtic municipal" i tenen caràcter contractual tots els documents integrants del projecte i els que, amb caràcter de mínims, s'especifiquen en el plec general.

2b) Criteris de selecció per acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o classificació exigible, en el seu cas

Si el pressupost és igual o superior a 350.000 euros (IVA a part), serà necessari que l'empresa licitadora estigui classificat en els grups, subgrups i categories que tot seguit s'assenyalen:

Grup: C Subgrup: 2 i 4 Categoria: F

2c) Acomptes, aplec de materials i d'equips de maquinària adscrits a les obres

El contractista no tindrà dret a percebre acomptes per les operacions preparatòries realitzades.

2d) Direcció i instruccions per a l'execució i compliment del contracte

1. La persona delegada d'obra designada per l'empresa contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària. El Grup d'obra mínim requerit per aquestes obres es de:

- a. 1 cap d'obra, titulat mig branca arquitectura i/o enginyeria de construcció amb dedicació exclusiva
- b. 1 titulat mig d'instal·lacions amb dedicació parcial (mitja jornada) durant la fase d'instal·lacions.
- c. 1 titular mig en topografia, en fase de replanteig de fonamentació, estructures etc.
- d. 1 titular mig en tasques de control de seguretat durant tota l'obra.

2. Donada la complexitat d'aquesta obra, les incidències de tota mena que es produeixin en el seu decurs i que per la seva naturalesa no siguin formulades en el "Llibre d'ordres", es recolliran en algun dels documents següents:

- a. Llibre d'incidències de l'obra.
- b. Actes de les reunions amb la direcció facultativa i la representació de l'OAL Patronat Municipal d'Esports o la Corporació.

3. Si l'empresa contractista disposa de mitjans tècnics suficients, les comunicacions que conformen l'objecte tant del "Llibre d'Ordres" com del "Llibre d'incidències de l'obra" li seran trameses per mitjans electrònics o telemàtics, a quin efecte la clau d'accés al corresponent fitxer informàtic del sistema corporatiu de correu electrònic li serà facilitada a la formalització del contracte.

2e) Despeses, conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra, i informes específics

Les despeses que s'originin com a conseqüència dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que s'emetin per ordre de la direcció de l'obra, que resultin adients en cada cas, seran a càrrec de l'empresa contractista fins al límit de l'1,1% de l'import del tipus de licitació. Les despeses que sobrepassin aquesta quantia s'atribuiran d'acord amb allò que preveu el Plec general.

2f) Mesures de seguretat en l'execució de les obres

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions legals i reglamentaries que en matèria de prevenció de riscos laborals siguin vigents, així com les disposicions de seguretat i salut d'aplicació a les obres de construcció que son establertes pel Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel que s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària ha de presentar el pla de seguretat i salut en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte, elaborat en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut. En aquest Pla es desenvoluparà i complementarà les previsions contingudes en els nivells de seguretat i protecció previstos en aquell. Tanmateix, el Pla inclourà una valoració econòmica del mateix

que no implicarà una minoració de l'import total previst a l'Estudi de Seguretat i Salut.

El Pla de Seguretat i Salut elaborat pel contractista haurà d'informar-se pel Coordinador en matèria de seguretat i salut de les obres i aprovat per la Corporació.

El cost derivat de la contractació dels tècnics en prevenció de riscos laborals, els dels recursos preventius necessaris, així com els de l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut son a càrrec del contractista.

A l'obra hi haurà un Llibre d'Incidències a disposició del Coordinador en matèria de seguretat i salut. Tanmateix, hi haurà una còpia del Pla de Seguretat i Salut a disposició de la Direcció Facultativa.

El contractista demanarà a les Companyes de Serveis i a tercers, la informació necessària per evitar els possibles riscos que es deriven de l'influència de les mateixes obres

2g) De les característiques tècniques dels materials i sistemes

Si ens referim als Articles 28-30, del PCG, sobre l' Exigència de condicions per materials i execució de treballs cal fer esment en que s'haurà de complir les característiques, tipus, models i tècniques de col·locació especials que s'especifiquen el l'estat d'amidaments i prendre com a referència els plecs de condicions de la base de preus i plecs BEDEC del **Institut de Tecnologia de la Construcció de Catalunya (IteC)**, per a la resta de materials i treballs a executar, segons arxiu adjunt Plec tipus. Sempre s'ha de complir tota aquella normativa que sigui aplicable.

Vilafranca del Penedès, juny de 2008